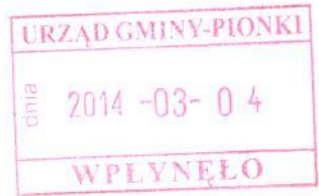


Kol. Giezywoice

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju
i Promocji Gminy Pionki
„LEŚNE UROCZYSKO”
26-670 PIONKI, JANUSZNO 72
REG:141905157; KRS 0000330857

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zajęcia FITNESS w Suskowoli
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.03.2014r. do 13.06.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Pionki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Kutyła 509-086-434

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia FITNESS, które będą prowadzone w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, to program ćwiczeń, który pomoże wzmocnić nie tylko mięśnie, ale przede wszystkim wymodelować kształt sylwetki. Trening ma charakter wzmacniająco – kształtujący, są to zajęcia o średniej intensywności. Ćwiczenia zwiększają wydolność fizyczną, poprawiają koordynację ruchów, przyspieszają spalanie tłuszczu i poprawiają przemianę materii. Są to zajęcia dla wszystkich, w każdym wieku, którzy chcą zadbać o swoją sprawność fizyczną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W celu zbadania skali zainteresowania tego typu zajęciami przeprowadzono wywiad wśród mieszkańców miejscowości Suskowola (w większości były to kobiety w wieku 25-45 lat), z którego wynikało, iż większość z pytanych chętnie będzie korzystać z zajęć FITNESS. Dodatkowo w miesiącu lutym przeprowadzono próbne tego typu zajęcia, na które przyszło ponad 40 kobiet, co potwierdza potrzebę realizacji tego typu zadań. Natomiast fakt, iż zajęcia w znacznej części będą dofinansowane z dotacji wzbudził jeszcze większe zainteresowanie.

Realizacja zajęć FITNESS w znacznym stopniu przyczyni się do upowszechnienia kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Pionki, a ponadto tego typu działania przyczynią się do zwiększenia integracji społecznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego zajęcia FITNESS są:

- mieszkańcy Gminy Pionki;
- w szczególności osoby dorosłe;
- w szczególności kobiety.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest upowszechnienie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Pionki poprzez zorganizowanie zajęć FITNESS.

Zajęcia FITNESS będą prowadzone przez instruktora fitness, będą się odbywały dwa razy w tygodniu w godzinach wieczornych, aby każdy chętny (pracujący) mógł w nich uczestniczyć.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia FITNESS będą się odbywały na sali gimnastycznej w Publicznym Zespole Szkół w Suskowoli.

Na czas trwania zajęć zostanie zawarta umowa bezpłatnego użyczenia sali wraz z zapleczem sanitarnym pomiędzy Dyrektorem Szkoły a instruktorem fitness lub Stowarzyszeniem na rzecz rozwoju i promocji Gminy Pionki Leśne Uroczysko.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na potrzeby realizacji zadania zostanie zawarta umowa z osobą, która posiada uprawnienia instruktora fitness lub dana osoba wystawi rachunek/fakturę za wykonaną usługę. Zajęcia FITNESS będą się odbywały w okresie od 18.03.2014r. do 13.06.2014r. w każdy wtorek i czwartek miesiąca w godzinach wieczornych.

W związku z dużym zainteresowaniem (ok. 40 osób) oraz dużą powierzchnią sali gimnastycznej uzasadnionym kosztem będzie zakup przenośnej wieży PA z mikrofonem bezprzewodowym, przeznaczonej do zastosowań mobilnych tj. zajęcia fitness. Dzięki wykorzystaniu takiego sprzętu nagłaśniającego wraz z bezprzewodowym nausznym mikrofonem zajęcia będą bardziej atrakcyjne oraz

każdy uczestnik będzie słyszał komendy instruktora, co przyczyni się do zwiększenia poprawności wykonywanych ćwiczeń. Wieża taka ma wbudowane baterie zasilające, przez co daje urządzeniu niezależność od sieci elektrycznej i w pełni funkcjonuje bez źródła zasilania.

Po zakończeniu zajęć FITNESS zakupiony sprzęt będzie w posiadaniu Stowarzyszenia, natomiast w razie konieczności będzie użyczany bezpłatnie na potrzeby szkół czy Gminy Pionki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.03.2014r. do 13.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> - realizacja zajęć FITNESS, które będą się odbywały dwa razy w tygodniu, w każdy wtorek i czwartek miesiąca – czas trwania zajęć po 60 min. - zakup przenośnej kolumny (wieży) wraz z mikrofonem bezprzewodowym; 	<ul style="list-style-type: none"> - od 18.03.2014r. do 13.06.2014r. - przed rozpoczęciem zajęć – 03.2014r. 	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju i promocji Gminy Pionki Leśne Uroczysko

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja danego zadania publicznego w postaci zorganizowania zajęć FITNESS dla mieszkańców Gminy Pionki w trwały sposób przyczyni się do integracji społecznej oraz upowszechnienia kultury fizycznej, a tym samym do polepszenia kondycji fizycznej uczestników zajęć.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zatrudnienie instruktora fitness 2)	3	1 100,00	miesiące	3 300,00	2 871,00	429,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup przenośnej kolumny (wieży) wraz z mikrofonem bezprzewodowym 2)	1	1 259,00	Szt.	1 259,00	1 095,33	163,67	
IV	Ogółem:				4 559,00	3 966,33	592,67	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 966,33 zł	87 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		%

		Zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	592,67 zł	13 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	592,67 zł	13 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 559,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

.....

W celu sprawnego realizowania danego zadania publicznego zostanie zawarta umowa z osobą, która posiada uprawnienia instruktora fitness lub dana osoba wystawi rachunek/fakturę za wykonaną usługę.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas Stowarzyszenie nie realizowało tego typu zadania publicznego.


4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju
i Promocji Gminy Pionki
"LEŚNE UROCZYSKO"
26-670 PIONKI, JANUSZNO 72
REG:141905157; KRS 0000330857

Wojciech Kutyla
LEŚNE UROCZYSKO
Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Pionki
REG:141905157; KRS 0000330857

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.